



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO
THE MILAN ORDER OF ENGINEERS

prot. 128396

COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI A) LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Caro Collega,

Ci avviamo verso la fine del primo anno di introduzione dell'obbligo dell'aggiornamento professionale. Una sfida, un'opportunità, ma qualche volta anche un piccolo disagio.

Si è trattato di un anno di sondaggio per questa importante innovazione nella nostra professione e tutti quanti – iscritti, Ordini, CNI – abbiamo faticato a trovare le risposte.

Il quadro ora è più nitido e possiamo tirare le prime conclusioni, soprattutto relativamente ai percorsi di formazione e aggiornamento che ciascuno di noi ha realizzato o programmato.

Ecco un piccolo manuale per tenere sotto controllo la gestione dei propri crediti.

Il Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI) ha attivato l'anagrafe nazionale dei crediti, accessibile all'indirizzo www.formazionecni.it. Su questa piattaforma sarà possibile, per gli iscritti agli Ordini, consultare la propria POSIZIONE, DA FEBBRAIO 2015.

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO INFORMALE EX TAB. A DEL REGOLAMENTO (Accanto ad ogni punto il riferimento all'articolo delle Linee di Indirizzo n.2 (LI2-circolare CNI n. 376) e n. 3 (LI3-circolare CNI n. 450), disponibili sul sito dell'Ordine.

Istanze da presentare direttamente sulla piattaforma del CNI www.formazionecni.it

- **Autocertificazione dell'attività professionale**
Diversamente da quanto comunicato con la circolare 'Linee di Indirizzo del CNI del 13/01/2013, l'istanza per il riconoscimento dei **CFP legati all'attività professionale svolta nel 2014 deve essere presentata esclusivamente al CNI (e NON all'Ordine provinciale) dal 2 dicembre al 15 gennaio 2015** mediante la **COMPILAZIONE ONLINE** del modulo disponibile sulla piattaforma CNI alla voce "Autocertificazione 15 CFP".
Non sono accettate altre forme di invio istanza.
- **Autocertificazione di altre attività di apprendimento informale**
A partire dal 2 dicembre è possibile autocertificare: **pubblicazioni, brevetti, partecipazione qualificata a organismi etc., partecipazione a commissioni per gli esami di Stato**, accedendo alla piattaforma www.formazionecni.it alla voce "Crediti informali", e caricando le relative dichiarazioni redatte su moduli disponibili alla voce "Moduli e manuali".

Istanze da presentare all'Ordine

- **Esoneri (LI2 pag. 4 e LI3 punti 13-15)**
Entro lunedì 15 dicembre verrà pubblicata sul sito dell'Ordine la modulistica per la richiesta di esonero con le istruzioni per l'invio.
- **Formazione all'estero (LI2, pag. 6)**



L'iscritto può inviare all'Ordine una email (a creditformativi@ordineingegneri.milano.it, con oggetto CFP-ESTERO), con la richiesta di riconoscimento di CFP e specificando/allegando per ogni attività:

1. Ente erogante
2. Data inizio – data fine
3. Programma
4. Attestato di presenza

A partire dal 2015 dovrà essere preventivamente inoltrata all'Ordine richiesta di autorizzazione, corredata dai doc. da 1 a 3 e, successivamente, l'attestato di presenza.

Voci di tabella A ancora non compiutamente definite

Per le voci che seguono, Vi preghiamo di verificare periodicamente il sito dell'Ordine su cui verranno riportate le informazioni una volta definite. (Accanto ad ogni punto il riferimento all'articolo delle linee di indirizzo n.3)

- Apprendimento informale – Partecipazione a interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturali: il CNI individuerà di volta in volta i singoli interventi. (LI3 -9)
- Apprendimento informale – certificazione delle competenze (LI3-4)
- Apprendimento formale: master di I° e II° livello e dottorato di ricerca –l'Ordine è in attesa di poter verificare le modalità di inserimento sulla piattaforma per pubblicare la modulistica di richiesta (LI3-10)
- Apprendimento formale: corsi universitari con esame finale –l'Ordine è in attesa di poter verificare le modalità di inserimento sulla piattaforma per pubblicare la modulistica di richiesta. (LI3-11)

ALTRE INFORMAZIONI SULLA FORMAZIONE

• Verifica della propria posizione personale nell'anagrafe dei crediti

Nel mese di gennaio 2015 verranno date, dal CNI, le istruzioni per accedere alla pagina personale della piattaforma; (fonte: ultima pagina dell'autocertificazione). Dal 1° febbraio 2015 sarà verificabile il riconoscimento dei 15 crediti legati all'aggiornamento informale. Vi terremo aggiornati tramite il nostro sito.

E' prevedibile che sia obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica PEC attivo, che, ricordiamo, è obbligatorio a norma di legge per tutti i professionisti iscritti ad albi professionali. Nella successiva sezione "B" di questa comunicazione.

• Corsi Aziendali

L'Azienda deve stipulare una convenzione con l'Ordine prima di somministrare i corsi. Chi ha frequentato in azienda corsi che non siano stati accreditati, può far rientrare detti corsi nell'autocertificazione di aggiornamento informale legato all'attività professionale.

- **Docenze** E' stato chiarito che le docenze riconoscibili ai fini dei crediti formativi sono solo quelle nell'ambito di corsi che danno diritto a crediti formativi. L'attribuzione dei CFP ai docenti viene fatta d'ufficio, con le stesse procedure per l'assegnazione dei CFP per i corsisti. Non potranno essere riconosciute altre attività di docenza.



B) OBBLIGATORIETA' INDIRIZZO MAIL PER TUTTI GLI ISCRITTI

1. INDIRIZZI MAIL

Tutte le e-mail inerenti la Formazione e indirizzate all'Ordine vanno indirizzate solo a creditformativi@ordineingegneri.milano.it. Dal 1° gennaio 2015 tali richieste se inviate ad altri indirizzi e-mail dell'Ordine non verranno più processate.

Inoltre, sempre dal 1° gennaio 2015, l'Ordine invierà le comunicazioni riguardanti la Formazione esclusivamente a mezzo PEC.

2. RILASCIO PEC

Ricordiamo che è fatto obbligo agli ingegneri iscritti (D. L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009), di comunicare all'Ordine una casella di posta elettronica certificata. L'Ordine provvede periodicamente ad aggiornare INI-PEC, Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata, istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico. Questo indice è consultabile da chiunque all'indirizzo www.inipec.gov.it

Ricordiamo che le caselle PEC rilasciate dalla P.A. di formato `xxx@yyy.gov.it`, non possono essere utilizzate ai fini della comunicazione all'Ordine e pertanto l'iscritto dovrà dotarsi di una ulteriore casella PEC.

Per verificare se l'Ordine già detiene il suo indirizzo di PEC, l'iscritto può collegarsi a www.inipec.gov.it/cerca-pec

Se non risulta presente:

1. Sul sito dell'Ordine effettui la login con le credenziali che La qualificano come iscritto all'Ordine (nome utente: EMME I *zero numero iscrizione* es. MI012345 o MI001234) – nel caso non ricordasse la password segua la procedura di recupero password indicata sotto al box di login.
2. Dopo aver effettuato la login, acceda alla pagina www.ordineingegneri.milano.it/servizi/pec, per **comunicare** l'indirizzo PEC, se nel frattempo se ne fosse dotato, o per **richiedere** la casella gratuita messa a disposizione dal Consiglio Nazionale Ingegneri.
3. Se richiesta la casella, la segreteria provvederà, entro 15 giorni dalla richiesta, a generare e inviare, via email, all'iscritto le credenziali della casella di PEC.

Se è presente su www.inipec.gov.it/cerca-pec, ma non ricorda la password:

1. Sul sito dell'Ordine effettui la login con le credenziali che La qualificano come iscritto all'Ordine (nome utente: EMME I *zero numero iscrizione* es. MI012345 o MI001234) – nel caso non ricordasse la password segua la procedura di recupero password indicata sotto al box di login.
2. Dopo aver effettuato la login, acceda alla pagina www.ordineingegneri.milano.it/servizi/pec, per chiedere il **reset della password** e comunicare l'indirizzo email a cui riceverlo, allegando un documento di identità.
3. La segreteria provvederà, entro 15 giorni dalla richiesta, a generare e inviare, via email, all'iscritto una nuova password provvisoria.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Aldo Franchi

IL PRESIDENTE
Stefano Calzolari