



*Ministero dell'Interno*

## COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - MILANO

*"In adversis securi"*

- All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
- All' Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano
- Al Collegio dei geometri e Geometri laureati della Provincia di Milano
- All' Ordine dei Periti industriali e Periti Industriali Laureati delle Province di Milano Lodi
- Al Collegio dei Periti Agrarie dei Periti Agrari Laureati della provincia di Milano
- All' Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia

**Oggetto: Comando dei Vigili del Fuoco di Milano- Avvio in modalità digitale dei procedimenti di prevenzione incendi.**

Si porta a conoscenza di codesti Ordini e Collegi che con decorrenza immediata, tutti i procedimenti di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 dovranno essere avviati in modalità telematica, inviando le relative istanze digitali esclusivamente da casella di posta certificata all'indirizzo [com.prev.milano@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.prev.milano@cert.vigilfuoco.it).

A tal fine si riportano di seguito, le prime indicazioni utili ed essenziali ai fini dell'avvio digitale del procedimento di prevenzione incendi di interesse in conformità alle disposizioni di cui al DM 7 agosto 2012 concernente le modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151.

Ai fini della gestione del flusso digitale dell'istanza è necessario che l'oggetto della e-mail riporti chiaramente le seguenti informazioni:

- n° PRATICA (se esistente altrimenti specificare pratica nuova),
- nome ditta, indirizzo attività, n° attività DPR 151/2011
- il motivo della presentazione dell'istanza (istanza di valutazione del progetto, presentazione SCIA, voltura, presentazione rinnovo periodico, invio documentazione integrativa, ecc.).

Ogni documento allegato alla mail deve essere firmato digitalmente. Alla mail vanno allegati unicamente i file .P7M generati dall'apposizione della firma digitale.

La documentazione tecnica, le dichiarazioni e le certificazioni devono essere firmate in digitale dal professionista incaricato.

Le istanze, le segnalazioni, le attestazioni e le altre dichiarazioni rese da parte del titolare dell'attività possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- firmate digitalmente dal titolare,



*Ministero dell'Interno*

## COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - MILANO

*"In adversis securi"*

- firmate dal titolare con firma olografa sul documento cartaceo, scansionate e successivamente firmate in digitale da parte del professionista incaricato,
- firmate in digitale solo dal professionista incaricato qualora in possesso di procura speciale del titolare dell'attività (da allegare e firmare digitalmente da parte del professionista) per la sottoscrizione di tutta la documentazione, progettuale e non, e le dichiarazioni varie.

Da ultimo si evidenzia che è necessario altresì, inoltrare file singolo per ogni documento, regolarmente nominato, così da individuarlo facilmente (es. "mod pin.1", "documento ident. richiedente", "Attestazione versamento", "DICH\_PROD", ecc.).

Per quanto attiene all'attività di accesso agli atti di prevenzione incendi, si comunica che sarà consentita nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 14 alle ore 17, e il mercoledì, dalle ore 8 alle ore 12, per un numero massimo di 3 utenti per volta, fermo restando il rispetto di tutte le misure anti contagio vigenti.

Si prega di dare ampia diffusione ai propri associati.



Per IL COMANDANTE PROVINCIALE

Fabrizio Piccinini

IL DIRIGENTE VICARIO DELEGATO

Dott. Ing. Felice Iracà