

CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

MODALITA' DI RICHIESTA:

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata dall'interessato (o da un delegato) unitamente alla copia di un documento d'identità (in caso di delega saranno necessarie copie dei documenti di entrambi):

- tramite fax al n. 02 76004789
- tramite PEC all'indirizzo: consigliodisciplina@pec.ordineingegneri.milano.it
- tramite raccomandata
- direttamente alla segreteria dell'Ordine

TEMPI DI ATTESA PER LA RISPOSTA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Circa 30 giorni.

MODALITA' DI ACCESSO:

Ricevuta l'autorizzazione ad accedere dal Consigliere responsabile del procedimento, la Segreteria del Consiglio di Disciplina prenderà contatti con il richiedente. L'accesso ai documenti potrà avvenire per via telematica o, in data da concordarsi, presso la Segreteria del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano Via Pergolesi 25, Milano.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

scrivere a: consigliodisciplina@ordineingegneri.milano.it

Telefono: 02.83991210 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al giovedì.

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006 e successive modifiche e integrazioni)
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Al Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

Via Pergolesi 25
20124 Milano

consigliodisciplina@pec.ordineingegneri.milano.it

o fax n. 02.76004789

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
C.F. _____ residente in _____ via/piazza _____
n° _____ tel./cell _____
email _____ fax _____

DIRETTO/A INTERESSATO/A IN QUALITÀ' DI:

- soggetto deferito;
- soggetto denunciante;
- difensore del deferito o del denunciante;

CHIEDE

ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90, come successivamente modificata, e del D.P.R. n. 184/2006, come successivamente modificato, di potere esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante accesso formale (art. 6 D.P.R. n. 184/2006) ed in particolare chiede di:

- prendere visione
- estrarre copia

dei documenti qui di seguito specificati:

per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti (1):

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

(1) La richiesta di informazioni e l'eventuale accesso ai documenti avverrà per via telematica o, in data da concordarsi, presso la Segreteria del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano Via Pergolesi 25, 20124 Milano.

DICHIARA

- di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;
- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Il/La sottoscritto/a è conscio/a altresì, che al fine della corretta trattazione della richiesta di accesso, i propri dati personali saranno trattati conformemente alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela dei dati personali ed in ogni caso come stabilito dalla Privacy Policy consultabile al link <https://www.ordineingegneri.milano.it/privacy-policy> e che il trattamento dei propri dati sarà comunque effettuato dall'Ordine, a prescindere dalla manifestazione del consenso, per adempiere agli obblighi di legge.

Data, _____ Firma del Richiedente _____

DELEGA

Il soggetto interessato Sig./Sig.ra _____

delega

il/la Sig./Sig.ra _____ in qualità di

a depositare la presente istanza di accesso

a ritirare le eventuali copie richieste.

Data, _____ Firma del Delegato _____

ALLEGA

copia del documento in corso di validità attestante l'identità del richiedente e, se presente, del delegato.

NOTA

- Secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, l'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati

possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede alla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.