

CIP I Comitato Interprofessionale Prevenzione Incendi

REGISTRO ANTINCENDIO

Art. 5 D.P.R. 37 - 12/01/1998

3
TECNICA

REGISTRO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO, DEI CONTROLLI PERIODICI, DELLE VERIFICHE, DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

PRESENTAZIONE

Dopo qualche tempo di silenzio editoriale, carico comunque di impegni tecnici, questo Comitato ha ritenuto di rivolgere le proprie risorse umane anche allo studio di un Registro Antincendio, come quello che proponiamo, che potesse raccogliere l'esperienza dei propri colleghi maturata sul campo.

Si tratta di una pubblicazione a forma di quaderno che vuole porsi, in un panorama editoriale abbastanza vario, come uno strumento di lavoro semplice e nello stesso tempo completo, che possa dunque servire, come richiesto dal DPR 37/98, da registro Antincendio sia per la piccola azienda che per quella di dimensioni maggiori.

Il testo, curato e predisposto nella sua veste attuale da un apposito gruppo di lavoro, a cui va il nostro vivo compiacimento e sentito ringraziamento, ha configurazione di quaderno a schede mobili per consentirne l'espansione a seconda delle necessità aziendali e per costituire anche in più anni successivi il riferimento unico per l'azienda come Registro Antincendio.

Confidiamo, che come le precedenti attività editoriali, il presente impegno del CIPI possa cogliere un favorevole successo da parte degli addetti ai lavori e che attraverso di questo Registro Antincendio si possa tutti pervenire ad una più consapevole attenzione alle problematiche della sicurezza e quindi ad una cultura sempre più approfondita e capillare delle esigenze di qualità che sempre deve essere l'obiettivo del lavoro umano.

Il Presidente
ing. Franco Luraschi

Milano, li 23 Marzo 2000

Il presente lavoro è stato approvato nella riunione CIPI del 23 marzo 2000 all'unanimità.

Erano presenti nella riunione CIPI del 23 marzo 2000 (in ordine alfabetico):

arch. Mario Airaghi		(Ordine Architetti di Milano)
p.i. Enzo Dell'Aira		(Collegio Periti Industriali di Milano)
p.i. Claudio Giovannelli		(Collegio Periti Industriali di Milano)
arch. Giorgio Ghitturi		(Ordine Architetti di Milano)
geom. Giuseppe Legrenzi		(Collegio Geometri di Milano)
ing. Franco Luraschi	(presidente)	(Ordine Ingegneri di Milano)
arch. Carlo Novati		(Ordine Architetti di Milano)
p.i. Roberto Ponzini	(segretario)	(Collegio Periti Industriali di Milano)

E' stato approvato all'unanimità ed adottato in data 16 marzo 2000 dal Gruppo di Prevenzione Incendi degli Ordini Ingegneri della Regione Lombardia rappresentati dalle province di Bergamo, Lecco, Lodi, Milano, Pavia, Varese.

E' stato approvato ed adottato in data 13 aprile 2000 dalla F.I.O.P.A. Federazione Interregionale degli Ordini degli Ingegneri del Piemonte e della Valle D'aosta (province

di Vercelli, Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Asti, Cuneo, Aosta).
E' stato approvato ed adottato in data 13 maggio 2000 dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

Gruppo di lavoro Registro Antincendio

Hanno prestato la loro opera, nella varie fasi di predisposizione del Registro Antincendio (in ordine alfabetico):

arch. Mario Airaghi
p.i Enzo Dell'Aira
geom. Giuseppe Legrenzi
arch. Carlo Novati

ing. Franco Luraschi
ing. Silvestre Mistretta

revisioni

ing. Franco Luraschi

revisione finale

MEMBRI DEL COMITATO INTERPROFESSIONALE DI PREVENZIONE INCENDI

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

Corso Venezia 16 - 20121 Milano

Ordine degli Architetti della Provincia di Milano

Via Solferino 19 - 20121 Milano

Ordine Interprovinciale dei Chimici della Lombardia

Via Camperio 9 - 20123 Milano

Collegio dei Geometri della Provincia di Milano

Piazza S. Ambrogio 21 - 20123 Milano

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Milano

Via del Carroccio 6 - 20123 Milano

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Milano

Via Ripamonti 35 - 20136 Milano

Collegio dei periti Agrari della Provincia di Milano

via L. il Moro 3 - 20143 Milano

Federgeometri

Viale G. Bruno 3 - 20154 Milano

Presidente: ing Franco Luraschi Segretario: p.i. Roberto Ponzini

INDICE DELLE SEZIONI

1. ANAGRAFICA ATTIVITA'
2. ELENCO IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NELL'ATTIVITA'
3. REGISTRO CRONOLOGICO DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE ED ISPEZIONI
4. SCADENZARIO
5. SCHEDE IMPIANTI e FORMAZIONE, RIUNIONI PERIODICHE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il registro antincendio deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli delle autorità competenti. La compilazione è a carico del responsabile della attività e riguarda tutti i controlli e gli interventi di manutenzione sugli impianti e componenti con specifica funzione antincendio. Un elenco non esaustivo può essere individuato nelle schede allegate. E' pure importante la compilazione delle schede relative alla informazione e formazione del personale e alle riunioni periodiche. Il presente registro può essere utilizzato per più anni aggiungendo le schede necessarie.

Nel registro cronologico degli interventi saranno riportati fedelmente in forma sintetica tutti gli interventi effettuati.

Nella **prima sezione "ANAGRAFICA ATTIVITA' "** sono inseriti i dati identificativi dell'attività, i dati anagrafici degli operatori coinvolti nel processo di messa in sicurezza dell'attività.

Nella **seconda sezione "ELENCO IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NELL'ATTIVITA'"** si propone un elenco, esteso a 23 unità, degli impianti e delle attrezzature significative per la prevenzione incendi presenti nell'attività, con specifico riferimento alle schede della quinta sezione. Eventuali impianti non ricadenti nelle tipologie previste dovranno essere comunque riportati e potranno avvalersi di modelli di schede di intervento appositamente predisposte. Per ulteriori impianti non ricompresi nell'elenco proposto si potranno utilizzare le righe lasciate vuote o, se necessario, la pagina successiva appositamente lasciata libera per la compilazione.

Nella **terza sezione "REGISTRO CRONOLOGICO DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE ED ISPEZIONI"** è presente un foglio tipo che potrà essere riprodotto in tante copie quante saranno necessarie secondo lo sviluppo nel tempo delle operazioni di interventi verifiche e controlli. L'insieme numerato di questi fogli prende il nome di registro. Qui debbono essere registrati gli interventi eseguiti nel corso degli anni in ordine cronologico.

Questo registro permette di recuperare immediatamente i dati salienti dell'intervento e le scadenze future di manutenzione dei vari impianti.

Per ogni intervento sarà indicato il riferimento alla apposita scheda della quinta sezione. E' inoltre presente uno spazio per la registrazione di controlli e verifiche da parte degli enti preposti. Al termine di ogni registrazione cronologica che ha ottenuto esito positivo ed a cui corrisponde un successivo intervento programmato si dovrà procedere alla compilazione anche della quarta sezione riportando in essa la scadenza prevista.

Per una facile identificazione delle verifiche senza esito positivo ogni riga è preceduta da un apposito quadratino che deve venir barrato solo ad esito positivo raggiunto. Così facendo a semplice colpo d'occhio i quadratini non barrati si potranno facilmente individuare.

Analogamente al termine di ogni foglio si riporta un quadratino riepilogativo che dovrà venir barrato solo se tutti i fogli precedenti e le registrazioni del foglio in questione saranno risultate positive. Con questa disposizione una semplice occhiata al foglio precedente potrà indicare se vi sono verifiche pregresse non positive.

Nella **quarta sezione "SCADENZIARIO"** sono riportate, mese per mese, le prossime scadenze come si ricavano dalla compilazione del registro cronologico della terza sezione. Per ovvi motivi l'elencazione non potrà rispettare la cronologia esatta giorno per giorno, ma la suddivisione mese per mese ne facilita la lettura. Quando l'intervento in scadenza viene ad essere eseguito, e quindi registrato nella terza sezione, occorrerà barrare semplicemente la scadenza rispettata in questa quarta sezione.

Nella **quinta sezione "SCHEDE IMPIANTI e FORMAZIONE, RIUNIONI PERIODICHE"** sono inserite le schede relative alle verifiche dei singoli impianti e/o alla formazione, e tenuta delle riunioni periodiche. Le prime, relative agli impianti, una volta compilate devono essere timbrate e firmate dal personale che effettua la manutenzione e/o riparazione. Dovranno, se presenti, essere citate le bolle o fatture relative. Le schede invece di formazione e riunioni dovranno essere firmate da tutti i partecipanti e dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

ANAGRAFICA parte 1

AZIENDA:Indirizzo CAP CITTA'**TITOLARE ATTIVITA'** (titolare / legale rappresentante / amministratore, ecc.)**RESPONSABILI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Cognome Nome	Indirizzo	Telefono
1		
2		
3		

RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA:

Cognome Nome	Indirizzo	Telefono
1		
2		
3		
4		
5		
6		

INCARICATI PER GLI INTERVENTI (squadra addetti antincendio)

Cognome Nome	Reparto	Telefono	Note e variazioni
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

AZIENDA:

ELENCO IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI (Barrare solo i presidi presenti nell'attività) - Foglio n.

Elenco impianti	Tavola di riferimento ed individuazione	Variazioni
<input type="checkbox"/> 1. Impianti rivelazione incendio		
<input type="checkbox"/> 2. Impianti rivelazione gas		
<input type="checkbox"/> 3. Impianti segnalazione allarme		
<input type="checkbox"/> 4. Impianti evacuazione fumo e calore		
<input type="checkbox"/> 5. Impianti condizionamento - serrande di sicurezza		
<input type="checkbox"/> 6. Impianti elettrici di emergenza		
<input type="checkbox"/> 7. Impianti pompaggio rete idrica		
<input type="checkbox"/> 8. Impianti illuminazione di emergenza		
<input type="checkbox"/> 9. Impianti spegnimento automatico (gas, polvere)		
<input type="checkbox"/> 10. Impianti spegnimento automatico (acqua, schiuma)		
<input type="checkbox"/> 11. Rete idrica antincendio		
<input type="checkbox"/> 12. Verifiche impianti di messa a terra		
<input type="checkbox"/> 13. Verifiche impianti di protezione scariche atmosferiche		
<input type="checkbox"/> 14. Intercettazione rete di distribuzione combustibili		
<input type="checkbox"/> 15. Estintori portatili e carrellati		
<input type="checkbox"/> 16. Presidi antincendio (D.P.I.)		
<input type="checkbox"/> 17. Segnaletica di sicurezza		
<input type="checkbox"/> 18. Interventi sulle strutture (R - RE - REI)		
<input type="checkbox"/> 19. Interventi su arredi/materiali classificati per la reazione al fuoco		
<input type="checkbox"/> 20. Porte ed elementi di chiusura resistenti al fuoco		
<input type="checkbox"/> 21. Vie ed uscite di emergenza		
<input type="checkbox"/> 22. Corsi formazione squadra antincendio		
<input type="checkbox"/> 23. Riunioni periodiche e prove piano di emergenza		
<input type="checkbox"/> 24.		
<input type="checkbox"/> 25.		
<input type="checkbox"/> 26.		
<input type="checkbox"/> 27.		
<input type="checkbox"/> 28.		
<input type="checkbox"/> 29.		
<input type="checkbox"/> 30.		

