

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

**BOZZA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER VERIFICHE CIS**  
(art. 11 Regolamento edilizio Comune di Milano)

Milano, .....

Spettabile

**CONDOMINIO** .....

Via .....

.....

Alla cortese attenzione .....

**Oggetto: \* Proposta di incarico \***

A seguito dei contatti intercorsi, formuliamo il preventivo degli onorari per l'attività professionale che sarà necessario svolgere sull'edificio sito in via/piazza ....., nell'ambito delle verifiche connesse alla periodica revisione delle costruzioni, di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento Edilizio e delle relative Linee Guida, approvate in forza della Determina del Dirigente dello Sportello Unico dell'Edilizia PG. n. 598576 del 25 novembre 2016.

Nel dettaglio l'incarico comprenderà le seguenti prestazioni:

.....

.....

.....

.....

**(NB: nella descrizione bisognerà inserire tutte le attività che verranno svolte avendo l'accortezza di indicare esattamente gli step che sono contemplati dalle Linee Guida e le attività che sono necessarie e quelle che saranno meramente eventuali in funzione dell'esito delle verifiche che saranno effettuate in principio)**

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

Si precisa che, onde individuare in modo specifico le modalità di approccio ed i vari gradi di approfondimento cui i professionisti devono attenersi al fine di

adempiere a quanto prescritto dall'articolo 11 del vigente Regolamento Edilizio, l'Amministrazione comunale, con Determina del Dirigente dello Sportello Unico dell'Edilizia PG. n. 598576 del 25 novembre 2016, ha come detto approvato un testo di Linee Guida, le quali costituiscono a tutti gli effetti le regole tecniche da seguire per i casi previsti dal citato articolo 11.

In ragione di quanto sopra, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, le attività che verranno poste in essere in esecuzione del presente incarico sono esclusivamente quelle sopra indicate, così come meglio individuate e descritte nelle citate Linee Guida le quali, pur non essendo materialmente allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente alla relativa determina dirigenziale di approvazione.

Per l'ipotesi in cui, a seguito del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione comunale dovesse modificare le predette Linee Guida e/o dovesse modificare l'articolo 11 del Regolamento Edilizio, sarà necessario verificare che tali modifiche non incidano sulla quantità, qualità e tipologia delle attività professionali oggetto del presente incarico, dovendosi escludere un'automatica estensione di quest'ultimo a non meglio specificate attività professionali non espressamente ricomprese nell'incarico stesso.

Ovviamente l'incarico sopra descritto, integrante una prestazione di mezzi e non di risultato, verrà svolto con l'attenzione e la diligenza necessarie per il conseguimento del Vostro interesse, e con l'impegno a trattare in via riservata le informazioni delle quali potessimo venire in possesso durante lo svolgimento dell'attività professionale, fatta ovviamente eccezione per quelle informazioni che fosse necessario rendere pubbliche per salvaguardare il preminente interesse alla salvaguardia dell'incolumità pubblica.

Gli onorari per lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente incarico possono essere quantificati come segue:

.....  
.....  
.....

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

Ai suddetti importi andranno aggiunti il rimborso delle spese vive, il contributo per la Cassa Previdenza....., oltre IVA, dedotte le ritenute di legge.

Gli importi determinati secondo i criteri sopra indicati dovranno essere corrisposti entro .... giorni dall'emissione da parte nostra della nota pro forma.

In coerenza con quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, Vi informiamo, infine, che lo Studio, per responsabilità professionale, è coperto da polizza assicurativa n. ...., stipulata con la ....., con un massimale di € ..... e tale polizza copre tutti i professionisti dello Studio, siano essi soci o collaboratori.

Qualora foste d'accordo su questo preventivo, vi preghiamo di farci avere copia della presente sottoscritta in segno di accettazione.

Cordiali saluti.

(.....)