



MODULO FORMATIVO **TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE**

18 GENNAIO 2014
09.00-13.00 / 14.00-19.30

Sede di svolgimento del Corso:
Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Accesso sale: Viale Andrea Doria 9, 20124 Milano (MM2 Caiazzo)
.....

Relatore: Dr.ssa Martina Campolo, Psicologa e Docente esperta in
tecniche di comunicazione efficace

ABSTRACT

“E' impossibile non comunicare. Ogni comportamento e' comunicazione”.
(P. Watzlawick)



Gestire con consapevolezza le tecniche della propria comunicazione può migliorare le relazioni personali, l'efficacia percepita e la qualità dei rapporti, con un riflesso positivo sulla produttività del singolo professionista e sull'intero contesto lavorativo.

OBIETTIVO DEL SEMINARIO è quello di aumentare la capacità di comunicare efficacemente, così da ridurre lo stress, le distorsioni interpretative e le incomprensioni, rafforzando la leadership personale.

La metodologia didattica prevede il coinvolgimento diretto dei partecipanti attraverso esercitazioni pratiche, quali role playing e project work, con il precipuo scopo di trasferire stili e metodi comunicativi efficaci e funzionali.



PROGRAMMA



- **H 09.00-10.00** ELEMENTI DI COMUNICAZIONE E AUTOMATISMI COMUNICATIVI
- **H 10.00-11.00** TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE E PRINCIPI DI PNL
- **H 11.00-11.30** GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE
- **H 11.30-11.45 PAUSA CAFFÈ**
- **H 11.45-12.15** COMUNICAZIONE VERBALE
- **H 12.15-12.30** COMUNICAZIONE PARAVERBALE (TIMBRO E TONO DELLA VOCE, PAUSE, SILENZI, ETC.)
- **H 12.30-13.00** COMPORTAMENTO NON VERBALE: GESTUALITÀ, PROSSEMICA E CINESICA
- **H 13.00-14.00 PAUSA PRANZO**
- **H 14.00-14.30** L'ASSERTIVITÀ E LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE ASSERTIVA
- **H 14.30-15.00** TECNICHE DI ASCOLTO ATTIVO
- **H 15.00-15.30** MECCANISMI DI DISTORSIONE DELLE INFORMAZIONI: ERRORI SISTEMATICI (BIAS)
- **H 15.30-15.45 PAUSA CAFFÈ**
- **H 15.45-16.30** PROFEZIA CHE SI AUTOADEMPIE "EFFETTO PIGMALIONE"
- **H 16.30-17.00** LA TECNICA DELLE DOMANDE: DISCOVERY QUESTIONS
- **H 17.00-17.30** LA GERARCHIA DEI BISOGNI DI MASLOW

- **H 17.30-18.40** ESERCITAZIONI PRATICHE E ROLE PLAYING
- **H 18.40-19.30** VERIFICA DI APPRENDIMENTO E QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

190,00 Euro (iva inclusa)

Bonifico bancario intestato a "645 S.r.l."

Causale: "NOME PARTECIPANTE – ISCRIZIONE **"TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE"** presso UNIPOL Banca Spa:

IBAN: IT76 M031 2703 2070 0000 0001 271

COME ISCRIVERSI

La domanda di partecipazione che qui di seguito si allega deve essere inviata essere a mezzo fax al numero fax 06.92933362 con allegata copia bonifico bancario e documento di riconoscimento valido.

CONTATTI

Segreteria Didattica

tel 06.92957005

fax 06.92933362

www.cameradimediazionenazionale.it

email.segreteria645@gmail.com



Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con Provvedimento del Direttore Generale del Dipartimento Affari Giustizia del 6 Luglio 2010, quale ente abilitato a tenere corsi per la formazione specialistica in materia di conciliazione societaria ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. A) del D.M. 23 luglio 2004, n.222.

Spazio riservato alla segreteria

Modulo	Ricevuta
.....	Prot.
	Del

MODULO FORMATIVO TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE

Il/La sottoscritto _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Indirizzo _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

Titolo di studio _____ e/o

Iscritto all'Ordine _____ tessera n° _____

CHIEDE

di essere iscritt___ al Corso “Tecniche di Comunicazione Efficace”

che si svolgerà a _____

nei giorni _____ del mese di _____ 201 _____.

Data ___/___/___

Firma del Richiedente

Allega alla presente:

Copia documento di identità in corso di validità;

Copia ricevuta di avvenuto versamento per quota di iscrizione pari a € _____
tramite bonifico effettuato in data _____

Indicare dati per fatturazione:

Nome _____ Cognome _____

Via _____ CAP. _____ Città _____

Cod. fisc. _____ / P. IVA _____

CLAUSOLE CONTRATTUALI**Iscrizione:**

La domanda di iscrizione, deve debitamente essere compilata in ogni sua parte. L'iscrizione si intenderà perfezionata all'atto del ricevimento, da parte della 645 s.r.l. del presente modulo unitamente ai documenti richiesti ed alla ricevuta del versamento della quota di partecipazione. Il diritto di recesso può essere esercitato entro 15 giorni dalla data di iscrizione.

Modalità di pagamento:

Il pagamento potrà essere effettuato mediante:

- Bonifico bancario intestato a "645 S.r.l."

Causale: "Nome Partecipante – Corso "Tecniche di Comunicazione Efficace"
(indicare la città di svolgimento del corso)

IBAN: IT76M0312703207000000001271 - presso UNIPOL Banca Spa

-Assegno Bancario non trasferibile intestato a "645 S.r.l."

Clausola di Conciliazione e Foro competente:

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente contratto, le parti convengono di tentare, prima di ogni altra iniziativa, la risoluzione bonaria della controversia attraverso un tentativo di conciliazione stragiudiziale presso un Organismo iscritto nel Registro del Ministero di Giustizia. Qualora il tentativo di conciliazione dovesse concludersi in maniera infruttuosa, il Foro competente sarà quello di Roma.

Luogo e data _____ Firma per accettazione _____

Si autorizza al trattamento dei dati, D.Lgs 196/03

Luogo e data _____ Firma _____