



Modulo C1 – Modulo di istruttoria, committenza pubblica
(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 12)

Documento riservato ad uso interno (sottratto alla procedura di accesso agli atti)

COMMISSIONE PARERI MODULO DI ISTRUTTORIA - COMMITTENZA PUBBLICA

Richiesta di parere di congruità PG del, richiesto dall'Ing.
per l'importo (v. Modulo A) di €, relativo a:

.....
.....

a carico di

Richiesta presentata dal	<input type="checkbox"/> Professionista incaricato	<input type="checkbox"/> Committente
disciplinare d'incarico o preventivo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
se sì, in forma	<input type="checkbox"/> cartacea	<input type="checkbox"/> digitale
se no, in forma verbale	<input type="checkbox"/> sì (Autocertificazione Modulo B)	<input type="checkbox"/> no

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso ; procedura concorsuale (*fallimento, concordato preventivo, etc.*) ; altro (*specificare*)
- Domanda presentata in data
- Comunicazione di avvio del procedimento inviata in data
- Termine per la conclusione del procedimento:

Responsabile del Procedimento

Relatore

Richiesta scritta di chiarimenti/documenti integrativi in data; ricevuti il

Convocazione scritta del Professionista in data; avvenuta il

Convocazione scritta del Committente in data; avvenuta il

Sospensione della procedura in data

Nuovo termine per la conclusione del procedimento:

ELEMENTI DI ISTRUTTORIA

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico, la CP ha verificato se (*elencazione esemplificativa*):

- esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;
- la documentazione depositata è attendibile e pertinente, ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro di documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente;
- l'incarico è di tipo singolo, collegiale o congiunto (*indicare*);



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) ULTERIORI ELEMENTI EMERSI IN FASE DI ISTRUTTORIA

- il Professionista aveva assolto gli obblighi di cui all'art. 7 del D.P.R. 137/2012 (formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione autocertificazione
esito eventuale verifica: si no
- il Professionista era in possesso di assicurazione professionale RC all'epoca di svolgimento della prestazione autocertificazione
esito eventuale verifica: si no
- altro:

.....
.....
.....
.....

Eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) CALCOLO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEL PARERE

Diritti di segreteria: applicazione quota minima € 50,00
 1 % del valore riconosciuto congruo, pari a €

seduta in data

il Relatore

.....

.....

il Segretario della Commissione

il Presidente della Commissione

.....

.....